

**Требования, предъявляемые к сотрудникам,
прибывших на обучение в федеральное казённое учреждение
дополнительного профессионального образования
«Дальневосточный межрегиональный учебный центр Федеральной
службы исполнения наказаний»**

1. Сотрудники прибывают на обучение к 8.30 ч. первого дня установленного периода обучения и уходят к месту службы не ранее 17.00 ч. в день окончания обучения. Время, затраченное сотрудником на дорогу к месту обучения, не входит в период обучения.

2. Сотрудники, прибывшие на обучение с опозданием свыше 5 дней, на обучение не допускаются.

3. Проживание сотрудников УИС, прибывших на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам осуществляется безвозмездно в общежитии Учебного центра.

4. Слушатели, проходящие обучение по программам профессионального обучения в круглосуточном режиме, обеспечиваются трехразовым питанием в столовой Учебного центра.

Обращаем внимание на соблюдение **требований приложения письма управления кадров ФСИН России от 12.01.2022 № исх-7-689** при направлении сотрудников на обучение в Учебный центр по указанным образовательным программам:

1. В соответствии с п. 2 приказа ФСИН России от 21.12.2021 № 1167 на период действия в учреждениях ограничительных мероприятий по противодействию распространения новой короновирусной инфекции проведение учебных сборов в очном формате ежемесячно согласовывается управлением кадров ФСИН России с главным государственным санитарным врачом ФСИН России.

Информация о результатах согласования разрядок учебных сборов с главным государственным санитарным врачом ФСИН России будет доводиться управлением кадров ФСИН России до территориальных органов ФСИН России и учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России.

В случае отмены проведения сборов в очной (традиционной) форме по согласованию с заинтересованными структурными подразделениями ФСИН России может быть принято решение об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, без прибытия обучающихся в образовательные организации.

Обращаем внимание, что в настоящее время действует постановление главного государственного санитарного врача ФСИН России от 10.09.2021 № 609, которым необходимо руководствоваться при планировании командировок сотрудников (в служебные командировки направляются работники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации при наличии законченной вакцинации против COVID-19 или данных о заболевании новой короновирусной инфекцией, перенесенном в течение не более чем за 6 месяцев до командировки (соответствующие подтверждающие документы необходимо предоставить по прибытию в Учебный центр)).

2. Не допускается обучение вне Плана на 2022 год без внесения изменений в порядке, установленном п. 2 приказа ФСИН России от 21.12.2021 № 1167 (изменения в План вносятся путем направления управлением кадров в территориальные органы разнарядок, согласованных с главным государственным санитарным врачом ФСИН России).

3. В соответствии с требованиями статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для обучения по программам повышения квалификации могут быть направлены только лица, имеющие среднее и (или) высшее образование.

В исключительных случаях возможно обучение лиц, получающих высшее или среднее образование. При этом необходимо предоставить документ, подтверждающий получение образования. Кроме того, документ о повышении квалификации (удостоверение) будет выдан указанным лицам только после получения документа о соответствующем (среднем профессиональном или высшем) уровне образования.

4. В соответствии с п. 55 Наставления по организации профессиональной подготовки сотрудников уголовно-исполнительной системы, утвержденного приказом Минюста России от 27.08.2012 № 169 сотрудники, не прошедшие профессиональное обучение граждан, впервые принятых на службу в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации на повышение квалификации не направляются.

5. Территориальные органы ФСИН России обязаны направлять в образовательную организацию списки работников, подлежащих обучению, не позднее, чем за 20 дней до начала учебных сборов.

6. В целях рационального расходования лимитов бюджетных обязательств, доведенных на командировочные расходы, связанные с обучением работников, планирование служебных командировок и отпусков работников необходимо осуществлять с учетом заблаговременного приобретения проездных документов и своевременного прибытия на обучение.

Доведение и корректировка лимитов бюджетных обязательств, установленных на командировочные расходы, связанные с направлением сотрудников УИС (работников) на обучение, осуществляется 1 раз в квартал: в марте, июне, сентябре и октябре соответственно. В связи с чем, предложения по доведению или корректировке лимитов бюджетных обязательств должны официально поступать в управление кадров ФСИН России не позднее 20 числа предшествующего месяца.

7. При увеличении потребности территориального органа ФСИН России в обучении работников или возникновении объективной необходимости переноса сроков обучения не позднее, чем за 10 дней до начала соответствующих сборов в управление кадров ФСИН России направляется заявка, согласованная с образовательной организацией ФСИН России, в которой предполагается обучение (при наличии лимитов бюджетных обязательств на командировочные расходы). Если сроки проведения сборов не предусмотрены Планом, то согласованная заявка направляется в управление кадров ФСИН России не позднее, чем за 30 дней.

8. В случае невозможности направления работника на обучение, территориальный орган ФСИН России не позднее чем за 7 дней до начала обучения

информирует об этом управление кадров ФСИН России и соответствующую образовательную организацию ФСИН России.

9. В соответствии с п.5 приказа ФСИН России от 21.12.2021 № 1167 при организации обучения работников с применением дистанционных образовательных технологий, соответствующие руководители обязаны обеспечить возможность лицам, зачисленным на обучение, осваивать образовательную программу в полном объеме (участвовать в учебных занятиях, проводимых в режиме видеоконференцсвязи, согласно расписания, изучать материал в информационно-образовательной среде Учебного центра, выполнять задания, предусмотренные программой обучения).

Обращаем внимание, что:

1. Сотрудники, прибывают на обучение в Учебный центр не позднее сроков, указанных в Плане и уходят не раньше, указанных в Плане сроков; в случае прибытия сотрудника раньше установленных сроков и убытия позже установленных сроков, он (сотрудник) размещается в общежитии на общих основаниях (на безвозмездной основе).

2. Сотрудникам, прибывающим на обучение в Учебный центр, рекомендуется иметь защитные маски, индивидуальные средства дезинфекции.

3. Сотрудники, прибывшие на обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации не обеспечиваются питанием в столовой Учебного центра; для приема пищи в общежитии Учебного центра оборудовано соответствующее помещение.

Информируем о наличии **дополнительных требований** к сотрудникам, прибывающим на обучение по реализуемым в 2022 году в Учебном центре образовательным программам:

основные профессиональные программы:

основные программы профессионального обучения граждан, впервые принятых на службу в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации (очная форма обучения):

- указывать точную дату прибытия сотрудника на обучение;
- сотрудники, имеющие освобождение от занятий физической подготовки к обучению не допускаются;
- сотрудники прибывают на обучение в Учебный центр со свидетельствами о специальном первоначальном обучении (заполнены анкетные данные); свидетельство о специальном первоначальном обучении должно соответствовать требованиям приказа Минюста России от 27.08.2012 № 169;
- форма одежды – полевая по сезону; иметь спортивную форму одежды, спортивную обувь;
- иметь учебные принадлежности – чистые тетради, электронные носители, набор цветных ручек (карандашей), офицерскую линейку;
- иметь средства личной гигиены, полотенца, резиновые тапочки, плечики для одежды, принадлежности для шитья.

основные программы профессионального обучения граждан, впервые принятых на службу в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации (сетевая форма обучения):

- на обучение направляются только сотрудники, успешно выдержавшие испытание, установлено при назначении на должность;
- на каждого сотрудника направляется в Учебный центр заполненное (собственноручно сотрудником) согласие на обработку персональных данных;
- обучение организовывается в соответствии с учебно-методическими материалами, размещенными на FTP сервере Учебного центра;
- промежуточная и итоговая аттестация проводится в режиме видеоконференцсвязи.

основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии 17328 «Проводник (вожатый) служебных собак»:

- указывать дату и время прибытия на обучение в г. Уссурийск (при следовании железнодорожным или автомобильным транспортом), аэропорт Кневичи (при следовании воздушным транспортом);

Перечень требований, предъявляемых к специалистам–кинологам, направляемым на обучение в ФКУ ДПО ДМУЦ ФСИН России по программам профессионального обучения:

К освоению программ могут быть допущены лица, замещающие должность старшего инструктора-кинолога (инструктора-кинолога) кинологического отделения (группы) ИУ, СИЗО, управлений (отделов) по конвоированию (далее - специалист-кинолог), прибывших с розыскными (патрульно-розыскными) собаками или специальными собаками, **имеющие образование не ниже среднего общего образования и прошедшие первоначальную подготовку (подтверждается копиями соответствующих документов, заверенными по месту службы).**

Обучение сотрудников по профессии 17328 «Проводник (вожатый) служебных собак» (по всем должностным категориям), впервые осваивающих данное направление деятельности, осуществляется по программе профессионального обучения. Сотрудники, ранее прошедшие профессиональное обучение по указанной профессии, обучаются по соответствующей программе повышения квалификации.

Лица, направляемые на обучение, должны при себе иметь:

- служебное удостоверение (паспорт);
- командировочное удостоверение;
- копию свидетельства о прохождении специального первоначального обучения (заверенную в подразделении);
- 1 фотографию, в черно-белом цвете, размер 3/4;
- копию документа об образовании (заверенную в подразделении);
- выписку из приказа о закреплении служебной собаки;
- копию свидетельства о происхождении или щенячьей карточки, при наличии у собаки клейма;
- акт по результатам тестирования закрепленной собаки на предмет пригодности к дрессировке;

- акт ветеринарного осмотра служебной собаки;
- аттестат на фураж, установленной формы для постановки собаки на продовольственное обеспечение;
- ветеринарное свидетельство на служебную собаку (форма 1) и ветеринарную книжку;
- дневник учета дрессировки (тренировки) служебной собаки; письменные принадлежности;
- форменную полевую одежду по сезону (на весь период обучения); подменную форменную одежду и обувь (для практических занятий по дрессировке при различных погодных условиях);
- комплект предметов снаряжения и инвентаря согласно нормативной документации; апортировочные предметы (хорошо знакомые собаке); аттестат на фураж, установленной формы для постановки собаки на продовольственное обеспечение.

Предметы снаряжения должны иметь металлическую бирку с надписью клички собаки или ее номер, находиться в исправном состоянии, отвечать требованиям безопасности и быть пригодными к использованию при дрессировке.

Обращаем внимание на соблюдение требований указания ФСИН России от 27.06.2016 № исх-07-36366:

1. Ветеринарным специалистам территориального органа, лицам ответственным за кинологическое направление, начальникам учреждений территориальных органов организовать и проконтролировать ветеринарное сопровождение служебных собак, убывающих с инструктором-кинологом на обучение;
2. Осуществлять отправку собак, только после предварительного осмотра специалистом ветеринарной службы ФСИН России (главным ветеринарным врачом по закрепленной зоне ответственности либо начальником ветеринарной службы территориального органа);
3. Непосредственно перед отправкой собак составлять «Акт осмотра служебной собаки», с целью оценки общего состояния животного и отсутствия противопоказаний к прохождению обучения;
4. С целью сохранения у служебной собаки рабочих качеств и во избежание проблем с ЖКТ, обеспечить заблаговременный перевод на кормление сухими кормами (п. 2.2. протокола № 3 Всероссийского совещания с начальниками кинологических служб (сотрудниками, курирующими кинологическую службу) и начальниками циклов кинологической службы учебных центров территориальных органов ФСИН России в режиме видеоконференции от 17.10.2018 «Обеспечить кормление служебных собак, находящихся на довольствии с использованием сухих кормов»);
5. Обеспечить надлежащий контроль за проведением и наличием вакцинации служебных собак против основных болезней, которая должна обеспечить иммунитет на весь период обучения и месяц после его окончания;
6. Обеспечить проведение дегельминтизации и дезакаризации служебных собак, не позднее 15 дней до отправки;
7. Отправку служебных собак производить только при наличии разрешения специалиста ветеринарной службы территориального органа;

При отборе и направлении служебных собак на обучение в Учебный центр соблюдать требования **приказа ФСИН России от 31.12.2019 №1210 «Об утверждении Порядка обращения со служебными животными в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации»:**

1. Перед убытием служебных собак на обучение и при их последующем возвращении, обеспечить проведение карантинных (ограничительных) мероприятий в течение **не менее 30 дней;**

2. При отборе и направлении служебных собак на обучение в Учебный центр соблюдать рекомендованный возраст – от 11 мес. до 30 мес. (2 г. 6 мес.).

Служебная собака подбирается за 1-2 месяца до направления специалиста-кинолога в Учебный центр. За это время специалист-кинолог со служебной собакой контакт, изучает её поведенческие особенности и нарабатывает первоначальные навыки по приёмам общего курса дрессировки, результаты чего отражаются в дневнике дрессировки.

Служебные собаки, должны иметь выраженные породные признаки, быть здоровыми, подвижными и физически крепкими. Они должны обладать наличием установленного контакта со специалистом-кинологом, выраженной апортировочной реакцией или инстинктом добычи, безбоязненным отношением к различным шумовым раздражителям (техногенного и природного характера) и различным объектам (помещения, транспорт и т.д.). У них не должно быть пассивно-оборонительной реакции поведения (трусости), а также пороков и болезней, препятствующих их служебному использованию

3. При согласовании (письменном) допускается для профессионального обучения совместно со специалистом-кинологом служебная собака в возрасте старше 30 мес., ранее применявшаяся при выполнении служебных задач, имеющая контакт со специалистом-кинологом и управляемая им;

4. Оформлять аттестаты на корма (продукты) в соответствии с рекомендуемым образцом, приведенным в Порядке обеспечения кормами (продуктами) и подстилочными материалами штатных животных учреждений уголовно-исполнительной системы РФ, утвержденном приказом ФСИН России от 26.09.2019 № 850 «Об утверждении Порядка обеспечения кормами (продуктами) и подстилочными материалами штатных животных учреждений уголовно-исполнительной системы Российской Федерации».

дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации:

очная форма обучения:

организация переговоров при осложнении оперативной обстановки при возникновении чрезвычайных обстоятельств в учреждениях УИС:

- к освоению программы допускаются лица, замещающие должности заместителей руководителей учреждений и органов уголовно-исполнительной

системы, в обязанности которых входит организация переговоров при возникновении чрезвычайных обстоятельств;

- форма одежды повседневная – вне строя;
- иметь спортивную форму одежды, спортивную обувь;

проведение переговоров при осложнении оперативной обстановки при возникновении чрезвычайных обстоятельств в учреждениях УИС:

- к освоению программы допускаются сотрудники учреждений и органов УИС, входящие в группы ведения переговоров при осложнении оперативной обстановки, не зависимо от замещаемой должности;

- форма одежды повседневная – вне строя;

организация работы оперативных подразделений учреждений УИС:

- к освоению программы допускаются руководители, заместители руководителей оперативных подразделений учреждений и органов УИС;

- для допуска сотрудников к учебным занятиям необходимо представить следующие документы (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»): справка о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну по 2 форме; предписание на выполнение задания;

- форма одежды повседневная – вне строя;
- иметь спортивную форму одежды, спортивную форму.

осуществление оперативно-розыскной деятельности в учреждениях УИС

- к освоению программы допускаются старшие оперуполномоченные, оперуполномоченные оперативных подразделений учреждений УИС;

- для допуска сотрудников к учебным занятиям необходимо представить следующие документы (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»): справка о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну по 2 форме; предписание на выполнение задания;

- форма одежды повседневная – вне строя;
- иметь спортивную форму одежды, спортивную обувь;

обеспечение безопасности в исправительных учреждениях УИС:

- к освоению программы допускаются сотрудники, замещающие штатные должности, связанные с обеспечением безопасности в учреждениях УИС;

- форма одежды повседневная – вне строя;

- иметь спортивную форму одежды, спортивную обувь;

- сотрудник прибывает на обучение с подготовленным рефератом по одной из ниже приведенных тем, с учетом особенностей и актуальности проблем в сфере организации режима и надзора за подозреваемыми, обвиняемыми и осужденными:

1. Проблемы в сфере организации режима и надзора за осужденными в учреждениях УИС;

2. Особенности осуществления надзора на внутренних постах в учреждениях УИС;
3. Меры безопасности, основание и порядок применения физической силы, специальных средств и газового оружия в учреждениях УИС;
4. Обеспечение и порядок применения современных технических средств надзора за подозреваемыми, обвиняемыми и осужденными в учреждениях УИС;
5. Проблемы предотвращения преступлений со стороны осужденных в учреждениях УИС;
6. Основные проблемы в осуществлении надзора за осужденными в учреждениях УИС;

обеспечение безопасности в следственных изоляторах и тюрьмах:

- к освоению программы допускаются сотрудники, замещающие штатные должности, связанные с обеспечением безопасности в учреждениях и органах УИС;

- форма одежды повседневная – вне строя;
- иметь спортивную форму одежды, спортивную обувь;
- сотрудник прибывает на обучение с подготовленным рефератом по одной из ниже приведенных тем, с учетом особенностей и актуальности проблем в сфере организации режима и надзора за подозреваемыми, обвиняемыми и осужденными:

1. Проблемы в сфере организации режима и надзора за подозреваемыми, обвиняемыми и осужденными в СИЗО и тюрьмах;
2. Особенности осуществления надзора на внутренних постах в СИЗО и тюрьмах;
3. Меры безопасности, основание и порядок применения физической силы, специальных средств и газового оружия в СИЗО и тюрьмах;
4. Обеспечение и порядок применения современных технических средств надзора за подозреваемыми, обвиняемыми и осужденными в СИЗО и тюрьмах;
5. Проблемы предотвращения преступлений со стороны подозреваемых и обвиняемых в СИЗО;
6. Основные проблемы в осуществлении надзора за подозреваемыми, обвиняемыми и осужденными в СИЗО и тюрьмах;

обеспечение безопасности в учреждениях и органах УИС:

- к освоению программы допускаются сотрудники, замещающие штатные должности инспекторов, старших инспекторов по особо важным поручениям управлений (отделов) режима и надзора территориального органа УИС;

- форма одежды повседневная – вне строя;
- иметь спортивную форму одежды, спортивную обувь;

организация службы охраны в учреждениях и органах УИС:

- к освоению программы допускаются сотрудники подразделений охраны учреждений и органов УИС за исключением начальников караулов;
- иметь набор цветных ручек (карандашей), офицерскую линейку;
- форма одежды повседневная – вне строя, иметь полевую форму одежды;
- иметь спортивную форму одежды, спортивную обувь;

- сотрудник прибывает на обучение с подготовленным рефератом по одной из ниже приведенных тем с учетом особенностей и актуальности проблем в сфере организации службы охраны в учреждениях и органах УИС на современном этапе.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Организация контроля за выполнением служебных задач по охране учреждений.

2. Организация и проведение профессиональной подготовки персонала охраны учреждений. Методика проведения сборов.

3. Организация аналитической работы в подразделениях охраны, перечень и показатели информационно-аналитических материалов по направлению деятельности.

4. Актуальные аспекты материально-технического обеспечения караулов по охране учреждения УИС;

5. Роль должностных лиц учреждений и территориальных органов ФСИН России в профилактике побегов осужденных и лиц, заключенных под стражу.

6. Характеристика побегов, совершаемых осужденными и заключенными из мест лишения свободы (аналитические материалы).

7. Организация работы по определению системы охраны объектов, принятие решения об её изменении.

8. Осуществление охраны учреждения (объекта) прогрессивным способом с использованием инженерно-технических средств охраны.

9. Организация подготовки охраняемых объектов, сил и средств к несению службы в переходный период.

10. Организация работы по повышению надежности охраны объектов, созданию надлежащих условий персоналу охраны для несения службы.

11. Организация профессионального образования, служебной и физической подготовки сотрудников службы охраны.

12. Организация работы по совершенствованию учебно-материальной базы для подготовки сотрудников служб охраны (передовой опыт).

13. Актуальные проблемы организации охраны осужденных и лиц, заключенных под стражу в медицинских организациях государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения;

осуществление служебной деятельности по охране объектов УИС:

- к освоению программы допускаются начальники караулов подразделений охраны учреждений и органов УИС;

- иметь набор цветных ручек (карандашей), офицерскую линейку;

- форма одежды повседневная – вне строя, иметь полевую форму одежды (по сезону);

- иметь спортивную форму одежды, спортивную обувь;

- сотрудник прибывает на обучение с подготовленным рефератом по одной из ниже приведенных тем с учетом особенностей и актуальности проблем в сфере организации службы охраны в учреждениях и органах УИС на современном этапе.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Актуальные аспекты материально-технического обеспечения караулов по охране учреждения УИС;

2. Актуальные проблемы организации охраны осужденных и лиц,

заключенных под стражу в медицинских организациях государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения.

3. Организация аналитической работы в подразделениях охраны, перечень и показатели информационно-аналитических материалов по направлению деятельности.

4. Роль должностных лиц учреждений и территориальных органов ФСИН России в руководстве службой охраны.

5. Роль должностных лиц учреждений и территориальных органов ФСИН России в профилактике побегов осужденных и лиц, заключенных под стражу.

6. Характеристика побегов, совершаемых осужденными и заключенными из мест лишения свободы (аналитические материалы).

7. Организация работы по определению системы охраны объектов, принятие решения об её изменении.

8. Осуществление охраны учреждения (объекта) прогрессивным способом с использованием инженерно-технических средств охраны.

9. Организация подготовки охраняемых объектов, сил и средств к несению службы в переходный период.

10. Организация работы по повышению надежности охраны объектов, созданию надлежащих условий персоналу охраны для несения службы.

11. Организация профессионального образования, служебной и физической подготовки сотрудников службы охраны.

12. Организация работы по совершенствованию учебно-материальной базы для подготовки сотрудников служб охраны (передовой опыт).

13. Организация и проведение профессиональной подготовки персонала охраны учреждений. Методика проведения сборов.

14. Организация контроля за выполнением служебных задач по охране учреждений;

организация службы конвоирования в учреждениях и органах УИС:

- к освоению программы допускаются сотрудники специальных подразделений УИС по конвоированию за исключением начальников караулов;
- иметь набор цветных ручек (карандашей), офицерскую линейку;
- форма одежды повседневная – вне строя, иметь полевую форму одежды;
- иметь спортивную форму одежды, спортивную обувь;
- сотрудник прибывает на обучение с подготовленным рефератом по одной из ниже приведенных тем с учетом особенностей и актуальности проблем в сфере организации службы охраны в учреждениях и органах УИС на современном этапе.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Актуальные проблемы совершенствования охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых в современных условиях;

2. Укрепление законности служебной дисциплины и совершенствования воспитательной работы с личным составом подразделений по конвоированию;

3. Понятие оперативной обстановки, ее составные части. Источники получения информации об оперативной обстановке;

4. Организация планирования и виды планов, разрабатываемых в подразделениях конвоирования территориального органа ФСИН России;

5. Характеристика побегов, совершаемых осужденными, подозреваемыми и обвиняемыми в совершении побегов из мест лишения свободы и при конвоировании;

6. Организация и ведение розыска лиц, совершивших побег при конвоировании;

7. Организация работы по повышению надежности охраны конвоируемых лиц, созданию надлежащих условий персоналу караула при несении службы;

8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами в учреждениях в интересах обеспечения надежности охраны при конвоировании осужденных;

9. Организация профессионального образования, служебной и физической подготовки сотрудников специальных подразделений по конвоированию;

10. Организация работы по совершенствованию УМБ для подготовки сотрудников специальных подразделений по конвоированию;

11. Организация контроля за выполнением служебных задач по конвоированию осужденных и лиц, находящихся под стражей;

12. Организация и осуществление контроля за службой караулов по конвоированию в территориальном органе ФСИН России;

13. Организация работы по переводу подразделений по конвоированию на усиленный вариант несения службы;

14. Материально-техническое обеспечение подразделений по конвоированию УИС;

15. Организация снабжения, хранения вооружения и боеприпасов в подразделениях по конвоированию;

16. Организация службы временных (встречных) караулов по конвоированию спецконтингента;

17. Актуальные проблемы учета и оценки результатов службы в подразделениях по конвоированию;

18. Актуальные проблемы подбора и подготовки сил и средств к выполнению служебных задач в подразделениях по конвоированию;

19. Правовое регулирование применения мер принуждения сотрудниками ФСИН России;

осуществление служебной деятельности по конвоированию осужденных и лиц, содержащихся под стражей:

- к освоению программы допускаются лица, замещающие штатные должности начальников караулов специальных подразделений УИС по конвоированию;

- иметь набор цветных ручек (карандашей), офицерскую линейку;

- форма одежды повседневная – вне строя, иметь полевую форму одежды (по сезону);

- иметь спортивную форму одежды, спортивную обувь;

- сотрудник прибывает на обучение с подготовленным рефератом по одной из ниже приведенных тем с учетом особенностей и актуальности проблем в сфере организации службы специальных подразделений УИС по конвоированию на современном этапе.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Укрепление законности служебной дисциплины и совершенствование

воспитательной работы с личным составом караулов специальных подразделений УИС по конвоированию.

2. Характеристика побегов, совершаемых осужденными, подозреваемыми и обвиняемыми из мест лишения свободы и при конвоировании.

3. Организация и ведение розыска лиц, совершивших побег при конвоировании.

4. Организация работы по повышению надежности охраны конвоируемых лиц, созданию надлежащих условий персоналу караула для несения службы.

5. Организация профессионального образования, служебной и физической подготовки сотрудников специальных подразделений УИС по конвоированию.

6. Организация работы по совершенствованию учебно – материальной базы для подготовки сотрудников специальных подразделений УИС по конвоированию.

7. Материально-техническое обеспечение караулов специальных подразделений УИС по конвоированию.

8. Организации снабжения, хранения вооружения и боеприпасов в караулах специальных подразделениях УИС по конвоированию.

9. Организация службы временных (встречных) караулов по конвоированию спецконтингента.

10. Актуальные проблемы подбора и подготовки сил и средств, к выполнению служебных задач в специальных подразделениях УИС по конвоированию;

организация работы с программными комплексами автоматизированного картотечного учета осужденных, содержащихся в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, и лиц, содержащихся в следственных изоляторах (ГИС «ПК АКУС ИК», ГИС «ПК АКУС СИЗО»):

- к освоению программы допускаются работники подразделений специального учета, а также иных подразделений учреждений и органов УИС, в должностные обязанности которых входит работа с ГИС ПК АКУС;

- форма одежды повседневная – вне строя;

использование интенсивных краткосрочных психотерапевтических технологий:

- к освоению программы допускаются сотрудники психологических служб учреждений и органов УИС, в том числе, межрегиональных отделов психологической работы, имеющие высшее психологическое образование или высшее образование и прошедшие переподготовку по направлению «психология»;

- форма одежды повседневная – вне строя;

- иметь спортивную форму одежды;

организация исполнения наказаний и мер уголовно-правового характера, не связанных с изоляцией осужденных от общества, а также осуществления контроля за подозреваемыми и обвиняемыми, в отношении

которых избраны меры пресечения в виде запрета определенных действий, домашнего ареста, залога:

- к освоению программы допускаются лица, замещающие штатные должности руководителей или работников уголовно-исполнительных инспекций и филиалов;

- форма одежды повседневная – вне строя;

организация и ведомственный контроль за исполнением наказаний и мер уголовно-правового характера, не связанных с изоляцией осужденных от общества, а также осуществлением контроля за подозреваемыми и обвиняемыми, в отношении которых избраны меры пресечения в виде запрета определенных действий, домашнего ареста, залога:

- к освоению программы допускаются сотрудники подразделений по контролю за исполнением наказаний, не связанных с изоляцией осужденных от общества территориальных органов ФСИН России;

- форма одежды повседневная – вне строя;

исполнение наказаний в виде обязательных работ и исправительных работ:

- к освоению программы допускаются сотрудники уголовно-исполнительных инспекций, на которых возложены обязанности по исполнению наказаний в виде обязательных работ и исправительных работ;

- форма одежды повседневная – вне строя;

система электронного мониторинга подконтрольных лиц:

- к освоению программы допускаются работники учреждений и органов УИС на которых возложены обязанности операторов СЭМПЛ;

- форма одежды повседневная – вне строя;

организация хранения и эксплуатации вооружения, боеприпасов и специальных средств в учреждениях и органах УИС:

- к освоению программы допускаются лица, проходящие службу в учреждениях и органах УИС и на которых возложены обязанности по организации хранения и эксплуатации вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и специальных средств в учреждениях и органах УИС;

- форма одежды повседневная – вне строя, иметь полевую форму одежды (по сезону; программой предусмотрены занятия в тире и на полигоне);

обеспечение порядка копирования, хранения и удаления архивов видеонаблюдения и видеофиксации:

- к освоению программы допускаются сотрудники отделов безопасности (режима и надзора, дежурной смены) ИУ, СИЗО и аппаратов управления территориальных органов УИС, закрепленные приказом ответственными за копирование, хранение и удаление архивов средств видеонаблюдения и видеофиксации, а также сотрудники подразделений инженерно-технического обеспечения;

- форма одежды повседневная – вне строя;

обучение с применением дистанционных образовательных технологий (без прибытия обучающихся в Учебный центр):

обучение осуществляется в электронной информационно-образовательной среде Учебного центра по адресу: <http://lms.sdo-dmuc.ru>, согласно утверждённого расписания (по Владивостокскому времени);

для входа в электронную информационно-образовательную среду сотрудники, проходящие обучение, используют логин и пароль (логин и пароль направляется каждому сотруднику на личную электронную почту);

освоение обучающимися образовательных программ, реализуемых с применением ДОТ, может быть организовано в онлайн и офлайн режимах:

организация образовательного процесса в режиме онлайн предполагает взаимодействие с педагогическим работником с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в режиме реального времени;

организация образовательного процесса в режиме офлайн предполагает самостоятельность обучающихся в освоении учебного материала, размещенного в электронной информационно-образовательной среде, взаимодействие с педагогическим работником организуется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в режиме отложенного времени;

обучающимся, не имевшим возможность онлайн подключения к учебным занятиям в установленное время, предоставляется доступ к размещенным в электронной информационно-образовательной среде учебным материалам по теме для самостоятельного изучения;

промежуточная и итоговая аттестация, проводится в соответствии с расписанием учебных занятий, в форме, которая определена образовательной программой (посредством видеоконференцсвязи, письменной работы, письменного тестирования и пр.);

наличие у обучающегося на 09.00 МСК в день, предшествующий итоговой аттестации невыполненных заданий, и (или) неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации, а также не прохождения промежуточной аттестации считается академической задолженностью и основанием для не допуска слушателя к сдаче итоговой аттестации и отчисления из Учебного центра в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

управление государственными закупками в учреждениях и органах УИС:

- к освоению программы допускаются сотрудники и работники учреждений и органов УИС, входящие либо предполагаемые для включения в состав контрактной службы;

организация воспитательной работы с осужденными:

- к освоению программы допускаются сотрудники подразделений по воспитательной работе с осужденными территориальных органов ФСИН России, начальники отрядов ИУ, старшие воспитатели – начальники отрядов ВК;

организация и ведение несекретного делопроизводства, в том числе электронного, работа с обращениями граждан в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации:

- к освоению программы допускаются сотрудники, замещающие штатные должности в службах делопроизводства учреждений и органов УИС;

организация работы подразделений специального учёта в учреждениях и органах УИС:

- к освоению программы допускаются сотрудники подразделений специального учета учреждений и органов УИС;

организация социальной работы с осужденными в учреждениях УИС:

- к освоению программы допускаются сотрудники в обязанности которых входит организация и осуществление социальной работы с осужденными.

Обращаем внимание, что некоторыми дополнительными профессиональными программами – программами повышения квалификации предусмотрена подготовка рефератов. Приводим основные требования по написанию данного вида работы:

1. Реферат – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе нормативных актов, монографий, книг и других источников; письменная работа объемом 10-20 печатных страниц;

2. Реферат выполняется слушателем до приезда на обучение в Учебный центр; в процессе обучения на сборах рецензируется преподавателем с выставлением отметок, по необходимости, дорабатывается;

3. Слушатели, прибывшие на обучение без рефератов, обязаны подготовить их в период обучения;

4. В случае получения неудовлетворительной оценки за реферат, слушатель вносит указанные преподавателем коррективы, исправления и сдает реферат на рецензирование повторно;

5. Для подготовки рефератов, слушателям предоставляется компьютерный класс Учебного центра с выходом в сеть Интернет и возможностью использования правовой информационно-справочной системы «Консультант»;

6. Структура реферата:

6.1. Титульный лист – оформляется по установленной форме (приложение № 1) и должен содержать полное название Учебного центра; название дисциплины, по которой подготовлен реферат; название темы реферата; данные сотрудника, подготовившего реферат (должность, звание, ФИО); данные преподавателя, проверившего реферат.

6.2. Содержание (план) – указывается название всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающих начало этих разделов (пунктов плана) в тексте реферата.

6.3. Введение – обосновывается актуальность выбранной темы, ее теоретическое и практическое значение, объем введения составляет 1,5-2 страницы.

6.4. Основная часть – содержит, как правило, не менее двух глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов), раскрывает вопросы темы, анализ статистических и иных данных. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

6.5. Заключение – излагаются краткие выводы, и итоги из текста основной части, отмечаются, достигнуты ли задачи и цели, сформулированные во введении, высказываются предложения по совершенствованию действующего законодательства и профессиональной деятельности уголовно-исполнительной системы.

6.6. Список литературы – указывается использованная для написания реферата литература; название источников в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных используемых книг; составляется согласно правилам библиографического описания (приложение № 2).

7. Этапы работы над рефератом:

7.1. Подготовительный этап начинается с формулировки темы, отражающей как предмет исследования, так и его будущий результат. Далее осуществляется поиск необходимых источников; работа с источниками; создание конспекта для написания реферата, фиксирующего основные тезисы и аргументы.

7.2. Изложение результатов изучения в виде связного текста.

7.3. Устное сообщение по теме реферата.

8. Требования к оформлению реферата:

8.1. Объем реферата 10-20 печатных страниц.

8.2. Работа выполняется на одной стороне листа формата А4.

8.3. Поля: левое – 30 мм; правое – 12,5 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.

8.4. Шрифт Times New Roman, 14, интервал – 1,5.

8.5. Все листы реферата нумеруются сверху по центру (за исключением, титульного).

8.6. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане.

8.7. Реферат оформляется в гибкую пластиковую папку со скоросшивателем.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
(ФКУ ДПО ДМУЦ ФСИН России)**

РЕФЕРАТ

по дисциплине « _____ »

Тема « _____ »
_____ »

Подготовил:

(должность)

(специальное звание)

(Ф.И.О.)

Проверил:

(должность)

(специальное звание)

(Ф.И.О.)

Оценка _____
(прописью)

Усурийск, 20 ____ г.

Список литературы

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. - 1993. - 25 декабря.
2. О ратификации Конвенции об отмывании, выявлении, изъятии и конфискации доходов от преступной деятельности: Федеральный закон от 28 мая 2001. № 62-ФЗ. // Собрание законодательства. - 2001. - № 23. - Ст. 2280.

Монографии, исследования

3. Иванов, Э. А. Система международно-правового регулирования борьбы с отмыванием денег / Э. А. Иванов. - М. : КНОРУС, 2003. - 272 с.

Статьи

4. Афанасьев, С. А. Меркантилизм как предтеча государственного регулирования рыночных отношений // Вестник Финансовой академии. - 2003. - Вып. 1. - С. 37-50.

Учебники, учебные пособия

5. Малин, А. С. Региональное управление: учеб. пособие / А. С. Малин. - М. : изд. дом ГУ ВШЭ, 2006. - 267 с.

Электронные ресурсы

6. Бекряшев, А. К. Теневая экономика и экономическая преступность [Электронный ресурс] : электрон. учебник / А. К. Бекряшев, И. П. Белозеров - Режим доступа: <http://www.omamvd.ru/Data/Obuch/Docs/ch11224.htm>