

Информация об особенностях реализации образовательных программ в ФКУ ДПО ДМУЦ ФСИН России в 2023 учебном году

В соответствии с приказом ФСИН России от 23.12.2022 № 896 «Об утверждении и организации исполнения Плана профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации на 2023 год» (далее по тексту – План) в федеральном казенном учреждении дополнительного профессионального образования «Дальневосточный межрегиональный учебный центр Федеральной службы исполнения наказаний» (далее по тексту – Учебный центр) в течение 2023 учебного года планируется реализация основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации.

Обращаем внимание на соблюдение **требований приложения письма управления кадров ФСИН России от 11.01.2023 № исх-7-797** при направлении сотрудников на обучение в Учебный центр по указанным образовательным программам:

1. В настоящее время действует постановление главного государственного санитарного врача ФСИН России от 10.09.2021 № 609, которым необходимо руководствоваться при планировании командировок сотрудников (в служебные командировки направляются работники УИС при наличии законченной вакцинации против COVID-19 или данных о заболевании новой короновирусной инфекцией, перенесенном в течение не более чем за 6 месяцев до командировки (соответствующие подтверждающие документы необходимо предоставить по прибытию в Учебный центр)).

В случае отмены проведения сборов в очной (традиционной) форме по согласованию с заинтересованными структурными подразделениями ФСИН России может быть принято решение об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, без прибытия обучающихся в образовательные организации.

2. Не допускается обучение вне Плана на 2022 год без внесения изменений в порядке, установленном п. 2 приказа ФСИН России от 23.12.2022 № 896 (изменения в План вносятся через процедуру согласования с Учебным центром и, далее, с управлением кадров ФСИН России).

3. В соответствии с требованиями статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для обучения по программам повышения квалификации могут быть направлены только лица, имеющие среднее и (или) высшее образование.

В исключительных случаях возможно обучение лиц, получающих высшее или среднее образование. При этом необходимо предоставить документ, подтверждающий получение образования. Кроме того, документ о повышении квалификации (удостоверение) будет выдан указанным лицам только после получения документа о соответствующем (среднем профессиональном или высшем) уровне образования.

4. В соответствии с п. 55 Наставления по организации профессиональной подготовки сотрудников уголовно-исполнительной системы, утвержденного приказом Минюста России от 27.08.2012 № 169 сотрудники, не прошедшие

профессиональное обучение граждан, впервые принятых на службу в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации на повышение квалификации не направляются.

5. Территориальные органы ФСИН России обязаны направлять в образовательную организацию списки работников, подлежащих обучению, не позднее, чем за 20 дней до начала учебных сборов (в целях не направления на обучение работников не соответствующих требованиям, установленным образовательными программами).

6. При увеличении потребности территориального органа ФСИН России в обучении работников (в том числе по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий) или возникновении объективной необходимости переноса сроков обучения не позднее, чем за 10 дней до начала соответствующих сборов в управление кадров ФСИН России направляется заявка, согласованная с Учебным центром. **Заявка на выделение дополнительных мест для обучения работников в очной (традиционной) форме согласовывается с руководителем финансово-экономического подразделения территориального органа ФСИН России с учетом наличия необходимых лимитов бюджетных обязательств на указанный вид расходов.**

7. В случае невозможности направления работника на обучение, территориальный орган ФСИН России не позднее чем за 7 дней до начала обучения информирует об этом управление кадров ФСИН России и Учебный центр.

8. В соответствии с п.5 приказа ФСИН России от 23.12.2022 № 896 при организации обучения работников с применением дистанционных образовательных технологий, соответствующие руководители обязаны обеспечить возможность лицам, зачисленным на обучение, осваивать образовательную программу в полном объеме (участвовать в учебных занятиях, проводимых в режиме видеоконференцсвязи, согласно расписания, изучать материал в информационно-образовательной среде Учебного центра, выполнять задания, предусмотренные программой обучения).

9. При направлении работников на обучение обеспечивается реализация их избирательных прав в установленном законом порядке.

10. Сотрудники, заявленные на обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации «Обеспечение безопасности в учреждениях и органах УИС», «Обеспечение безопасности в следственных изоляторах и тюрьмах» и «Обеспечение безопасности в исправительных учреждениях УИС», в 2023 году будут обучаться по единой программе «Обеспечение безопасности в учреждениях и органах УИС».

Особенности реализации образовательных программ:

основные программы профессионального обучения граждан, впервые принятых на службу в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации на должности среднего и старшего начальствующего состава, рядового состава и младшего начальствующего состава (очная форма):

в соответствии с п.п. 25, 26 Наставления по организации профессиональной подготовки сотрудников УИС, утвержденного приказом Минюста России от 27.08.2012 № 169 лица, впервые принимаемые на службу в уголовно-исполнительную систему Российской Федерации, проходят обучение в два этапа:

1 этап - обучение по месту службы (обучение по месту службы осуществляется со дня назначения лица, впервые принятого на службу в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации, стажером по должности или на должность, если прием на службу осуществлен без испытательного срока и до его направления на профессиональное обучение) должно включать изучение нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность УИС. Оно проводится под руководством наставника по индивидуальному плану, разрабатываемому непосредственным начальником, создаёт сотруднику необходимые условия для учебы, обеспечивает его нормативными правовыми актами и учебной литературой, позволяющими в полном объеме изучить вопросы, предусмотренные индивидуальным планом обучения.

2 этап - обучение по программам профессионального обучения граждан, впервые принятых на службу в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации в Учебном центре.

В соответствии с п.3.6.4. Инструкции по организации и осуществлению образовательного процесса в федеральном казенном учреждении дополнительного профессионального образования «Дальневосточный межрегиональный учебный центр Федеральной службы исполнения наказаний» к освоению основных программ профессионального обучения допускаются работники и сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы различного возраста, не зависимо от уровня образования, способные, по медицинским показаниям (отсутствие травм, беременности и пр.) освоить образовательную программу, в том числе, специальные дисциплины – физическую подготовку и огневую подготовку.

Таким образом, сотрудники, у которых имеется освобождение от дисциплин физическая подготовка, огневая подготовка согласно выше указанной Инструкции и требованиям образовательной программы, к обучению допущены не будут.

Обращаем внимание на соблюдение требований к сотрудникам, прибывших в Учебный центр на обучение по программам профессионального обучения граждан, впервые принятых на службу в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации (очная форма обучения):

1. Сотрудники прибывают на обучение в Учебный центр к 8.30 ч. даты, указанной в Плате и уходят к месту службы не ранее 17.00 ч. указанной в Плате даты окончания обучения. Время, затраченное сотрудником на дорогу к месту обучения, не входит в период обучения.

2. Сотрудники, прибывшие на обучение с опозданием свыше 5 дней, на обучение не допускаются.

3. Проживание слушателей сборов профессионального обучения граждан, впервые принятых на службу в УИС осуществляется безвозмездно в общежитии Учебного центра.

Слушатели обеспечиваются трехразовым питанием в столовой Учебного центра.

Перечень требований, предъявляемых к сотрудникам УИС, направляемых на профессиональное обучение граждан, впервые принятых на службу в УИС в учебном центре:

1. Форма одежды полевая по сезону

2. При себе иметь:

2.2. Документ, подтверждающий наличие законченной вакцинации против COVID-19.

2.3. Свидетельство о специальном первоначальном обучении (с заполненными анкетными данными, оформленным в соответствии с приложением 2 к приказу Минюста России от 27.08.2012 № 169).

2.4. Служебное удостоверение (при его отсутствии – документ его заменяющий, паспорт).

2.5. Командировочное удостоверение.

2.6. Спортивную форму одежды, спортивную обувь.

2.7. Предметы личной гигиены.

2.8. Полотенца (лицевое, ножное, банное).

2.9. Резиновые тапочки открытого типа (сланцы).

2.10. Плечики для одежды-2 шт.

2.11. Принадлежности для шитья (нитки белые, чёрные, синие, иглы, подшивочную ткань или подворотнички в количестве 30 шт.).

2.12. Сменную обувь и одежду (для проживания в общежитии).

2.13. Учебные принадлежности (ручки, офицерская линейка, тетради – 3 шт. по 48 листов).

основные программы профессионального обучения граждан, впервые принятых на службу в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации на должности среднего и старшего начальствующего состава, рядового состава и младшего начальствующего состава (сетевая форма):

1. Обучение будет организовано в соответствии с учебно-методическими материалами, размещёнными на FTP сервере Учебного центра по адресу <ftp://10.25.60.160>, имя и пароль для каждого территориального органа присваивается индивидуально;

2. Обучение по программам осуществляется на базе учреждений и органов УИС без прибытия обучающихся в образовательную организацию по учебно-методическим материалам, разработанными Учебным центром;

3. Реализация сетевой формы осуществляется на основании договора между Учебным центром и территориальными органами ФСИН России;

4. Территориальные органы по запросу Учебного центра представляют данные на сотрудников, направляемых на обучение и на должностных лиц учреждений и органов УИС, ответственных за организацию обучения по установленной форме, а также согласие каждого обучаемого на обработку персональных данных;

5. На обучение по Программам направляются только сотрудники, успешно выдержавшие испытание, установленное при назначении на должность;

6. После изучения предложенного учебно-методического материала, обучающемуся необходимо ответить на вопросы для самоконтроля, составить краткие конспекты и выполнить рекомендуемые задания;

7. После изучения каждой темы обучающийся в периоды, установленные расписанием, направляет выполненные задания в Учебный центр для оценивания.

8. Занятия по изучению документов, содержащих информацию ограниченного распространения, рекомендуется проводить в присутствии работника подразделения по защите государственной тайны.

9. Освоение каждой дисциплины Программы предусматривает промежуточную аттестацию в форме зачёта. До сдачи зачёта обучающемуся необходимо выполнить все задания, которые должны быть оценены преподавателями Учебного центра не ниже отметки «удовлетворительно»;

10. Промежуточная аттестация по дисциплинам «Правовые и организационные основы деятельности учреждений и органов УИС», «Основы профессиональной деятельности сотрудников» проводится в два этапа:

1 день (практическая часть) - сотрудник, ответственный за осуществление обучения в учреждении, инструктирует прибывших о порядке проведения промежуточной аттестации, предлагает выбрать билет с заданиями (задачей), обращая внимание на то, чтобы обучаемые указали на бланках ответов свою должность, специальное звание, Ф.И.О, осуществляет контроль за ходом выполнения заданий (задач). Обеспечивает слушателей письменными принадлежностями (ручка, цветные карандаши, офицерская линейка), подготавливает аудиторию к проведению зачета (раскладывает формализованные бланки документов, чистые листы формата А-4 с печатью учреждения и нормативные правовые акты, необходимые для решения задач, выполнения заданий).

Рекомендуемое время на выполнение заданий – 90 минут. Обращаем внимание, что слушатель после выбора билета, его прочтения должен самостоятельно определить, какой именно документ он должен составить, выбрать соответствующий бланк и оформить его. К зачету допускаются сотрудники, предоставившие задачу по дисциплине «Основы профессиональной деятельности сотрудников».

2 день (теоретическая часть) – промежуточная аттестация по дисциплинам «Правовые и организационные основы деятельности учреждений и органов уголовно-исполнительной системы», «Основы профессиональной деятельности сотрудников» проводится в режиме видеоконференцсвязи, в форме собеседования, по предоставленному перечню вопросов и решенной задаче.

11. Промежуточная аттестация по дисциплине «Физическая подготовка» проводится в два этапа:

- первый этап (теоретическая часть) – для оценивания необходимо выполнить и направить в Учебный центр задания модуля № 1, тема 3.1. А также видеответ на теоретический вопрос зачёта.

- второй этап (практическая часть) – для оценивания необходимо представить видео выполнения двух приемов самозащиты и личной безопасности с использованием физической силы или специальных средств;

12. Дисциплина «Огневая подготовка» включает две формы промежуточной аттестации: контрольно-проверочное занятие (далее – КПЗ), зачёт;

13. Для допуска к практическим стрельбам по дисциплине «Огневая подготовка» обучающийся должен сдать КПЗ (в виде решения теста) и получить соответствующий допуск;

14. Промежуточная аттестация по дисциплине «Огневая подготовка» проводится в два этапа:

- первый этап (теоретическая часть) – проверка у обучающихся персонального уровня теоретической подготовки в форме теста. Результаты теоретической части (тест) направляются преподавателям в Учебный центр для проверки;

- второй этап (практическая часть) – выполняется 2 упражнения учебных стрельб из ПМ. Для подтверждения результатов практической части зачёта в Учебный центр направляются следующие документы: приказ по организации и проведению стрельб, ведомость инструктажа, ведомость учёта результатов выполнения упражнений учебных стрельб, фотоотчёт (мишень с результатами стрельбы и ФИО обучаемого);

15. Еженедельно данные по освоению учебных дисциплин (текущая успеваемость) направляются информационным письмом руководителю территориального органа ФСИН России;

16. Обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится Учебным центром комиссионно.

16.1. Решение о допуске к итоговой аттестации принимается преподавателями Учебного центра по результатам промежуточных аттестаций по всем дисциплинам Программы.

16.2. Информация о допуске к итоговой аттестации доводится до сведения территориальных органов ФСИН России информационным письмом.

16.3. Квалификационный экзамен проводится в два этапа:

- первый этап (практическая квалификационная работа) проводится в учреждении или органе УИС под контролем сотрудника, входящего в состав экзаменационной комиссии по билетам, разработанными Учебным центром.

Ход проведения первого этапа квалификационного экзамена фиксируется на средства видеонаблюдения. Видеозапись вместе с письменными ответами на задания экзаменационных билетов направляются в Учебный центр в день проведения экзамена, для оценивания другими членами аттестационной комиссии.

- второй этап (теоретическая часть) проводится посредством видеоконференцсвязи с обучаемыми каждого территориального органа.

Взаимодействие слушателя с преподавателем осуществляется с помощью технического оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени.

Оборудование должно обеспечивать:

- визуальную идентификацию слушателя (производится с предъявлением документа, удостоверяющего личность);

- дистанционный обзор преподавателем процесса подготовки и ответа слушателя;

- дистанционный обзор слушателем преподавателя (членов комиссии).

Каждому обучающемуся предлагается ответить на два экзаменационных вопроса по одному из каждой дисциплины, вынесенной на квалификационный экзамен.

16.4. По окончании экзамена члены аттестационной комиссии заполняют оценочные листы и путем согласования выставляют отметки в ведомость итоговой аттестации.

основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессии 17328 «Проводник (вожатый) служебных собак» с присвоением квалификации – «Проводник (вожатый) служебных собак 4 разряда»:

при направлении в Учебный центр сведений о планируемых к обучению сотрудников в обязательном порядке указывать дату, время прибытия сотрудников в аэропорт (жд вокзал) для организации встречи;

при направлении специалистов-кинологов на обучение соблюдать **требования указаний ФСИН России от 27.06.2016 № исх-07-36366:**

1. Ветеринарным специалистам территориального органа, лицам ответственным за кинологическое направление, начальникам учреждений территориальных органов организовать и проконтролировать ветеринарное сопровождение служебных собак, убывающих с инструктором-кинологом на обучение;

2. Осуществлять отправку собак, только после предварительного осмотра специалистом ветеринарной службы ФСИН России (главным ветеринарным врачом по закрепленной зоне ответственности либо начальником ветеринарной службы территориального органа);

3. Непосредственно перед отправкой собак составлять «Акт осмотра служебной собаки», с целью оценки общего состояния животного и отсутствия противопоказаний к прохождению обучения;

4. С целью сохранения у служебной собаки рабочих качеств и во избежание проблем с ЖКТ, обеспечить заблаговременный перевод на кормление сухими кормами (п. 2.2. протокола № 3 Всероссийского совещания с начальниками кинологических служб (сотрудниками, курирующими кинологическую службу) и начальниками циклов кинологической службы учебных центров территориальных органов ФСИН России в режиме видеоконференции от 17.10.2018 «Обеспечить кормление служебных собак, находящихся на довольствии с использованием сухих кормов»);

5. Обеспечить надлежащий контроль за проведением и наличием вакцинации служебных собак против основных болезней, которая должна обеспечить иммунитет на весь период обучения и месяц после его окончания;

6. Обеспечить проведение дегельминтизации и дезакаризации служебных собак, не позднее 15 дней до отправки;

7. Отправку служебных собак производить только при наличии разрешения специалиста ветеринарной службы территориального органа;

при отборе и направлении служебных собак на обучение в Учебный центр соблюдать требования **приказа ФСИН России от 31.12.2019 № 1210 «Об утверждении Порядка обращения со служебными животными в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации»:**

1. Перед убытием служебных собак на обучение и при их последующем возвращении, обеспечить проведение карантинных (ограничительных) мероприятий в течение **не менее 30 дней**;

2. При отборе и направлении служебных собак на обучение в Учебный центр соблюдать рекомендованный возраст – **от 11 мес. до 30 мес.** (2 г. 6 мес.).

3. При согласовании (письменном) допускается для профессионального обучения совместно со специалистом-кинологом служебная собака в возрасте старше 30 мес., ранее применявшаяся при выполнении служебных задач, имеющая контакт со специалистом-кинологом и управляемая им;

оформлять аттестаты на корма (продукты) в соответствии с рекомендуемым образцом, приведенным в Порядке обеспечения кормами (продуктами) и

подстилочными материалами штатных животных учреждений уголовно-исполнительной системы РФ, утвержденном приказом ФСИН России от 26.09.2019 № 850 «Об утверждении Порядка обеспечения кормами (продуктами) и подстилочными материалами штатных животных учреждений уголовно-исполнительной системы Российской Федерации».

дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации (в очной форме), всего 15 программ:

организация переговоров при осложнении оперативной обстановки при возникновении чрезвычайных обстоятельств в учреждениях уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (далее – УИС);

проведение переговоров при осложнении оперативной обстановки при возникновении чрезвычайных обстоятельств в учреждениях УИС;

организация работы оперативных подразделений учреждений УИС;

осуществление оперативно-розыскной деятельности в учреждениях УИС;

обеспечение безопасности в учреждениях и органах УИС;

организация службы охраны в учреждениях и органах УИС;

осуществление служебной деятельности по охране объектов УИС;

организация службы конвоирования в учреждениях и органах УИС;

осуществление служебной деятельности по конвоированию осужденных и лиц, содержащихся под стражей;

использование интенсивных краткосрочных психотерапевтических технологий;

организация исполнения наказаний и мер уголовно-правового характера, не связанных с изоляцией осужденных от общества, а также осуществления контроля за подозреваемыми и обвиняемыми, в отношении которых избраны меры пресечения в виде запрета определенных действий, домашнего ареста, залога;

исполнение наказаний в виде обязательных работ и исправительных работ;

система электронного мониторинга подконтрольных лиц;

организация хранения и эксплуатации вооружения, боеприпасов и специальных средств в учреждениях и органах УИС;

обеспечение порядка копирования, хранения и удаления архивов видеонаблюдения и видеофиксации;

Обращаем внимание, что:

1. Сотрудники, прибывают на обучение в Учебный центр не позднее сроков, указанных в Плане и уходят не раньше, указанных в Плане сроков; в случае прибытия сотрудника раньше установленных сроков и убытия позже установленных сроков, он (сотрудник) размещается в общежитии на общих основаниях (на безвозмездной основе).

2. Сотрудникам, прибывающим на обучение в Учебный центр, рекомендуется иметь защитные маски, индивидуальные средства дезинфекции.

3. Сотрудники, прибывшие на обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации не обеспечиваются питанием в столовой Учебного центра; для приема пищи в общежитии Учебного центра оборудовано соответствующее помещение.

В соответствии с п. 11 письма управления кадров ФСИН России от 11.01.2023 № исх-7-797 информируем о наличии **дополнительных требований** к сотрудникам, прибывающим на обучение по реализуемым в 2023 году в Учебном центре дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации:

очная форма обучения:

организация переговоров при осложнении оперативной обстановки при возникновении чрезвычайных обстоятельств в учреждениях УИС:

- к освоению программы допускаются лица, замещающие должности заместителей руководителей учреждений и органов УИС, в обязанности которых входит организация переговоров при возникновении чрезвычайных обстоятельств;
- форма одежды повседневная – вне строя;
- иметь спортивную форму одежды, спортивную обувь;

проведение переговоров при осложнении оперативной обстановки при возникновении чрезвычайных обстоятельств в учреждениях УИС:

- к освоению программы допускаются сотрудники учреждений и органов УИС, входящие в группы ведения переговоров при осложнении оперативной обстановки, не зависимо от замещаемой должности;
- форма одежды повседневная – вне строя;
- иметь спортивную форму одежды, спортивную обувь;

организация работы оперативных подразделений учреждений УИС:

- к освоению программы допускаются руководители, заместители руководителей оперативных подразделений учреждений и органов УИС;
- для допуска сотрудников к учебным занятиям необходимо представить следующие документы (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»): справка о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну по 2 форме; предписание на выполнение задания;
- форма одежды повседневная – вне строя;
- иметь спортивную форму одежды, спортивную форму.

осуществление оперативно-розыскной деятельности в учреждениях УИС

- к освоению программы допускаются старшие оперуполномоченные, оперуполномоченные оперативных подразделений учреждений УИС;
- для допуска сотрудников к учебным занятиям необходимо представить следующие документы (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»): справка о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну по 2 форме; предписание на выполнение задания;
- форма одежды повседневная – вне строя;
- иметь спортивную форму одежды, спортивную обувь;

обеспечение безопасности в учреждениях и органах УИС:

- к освоению программы допускаются сотрудники отделов режима и надзора территориальных органов ФСИН России, подразделений режима и надзора и дежурных служб следственных изоляторов и тюрем, исправительных учреждений и лечебно-профилактических учреждений;

- форма одежды повседневная – вне строя;

- программой предусмотрен проблемный семинар по теме «Меры по обеспечению пожарной безопасности в учреждениях и органах УИС», к которому слушатели, в часы самостоятельной подготовки, готовят доклады по предложенной ниже тематике:

1. Меры по обеспечению пожарной безопасности на объектах УИС;
2. Основные причины возникновения пожаров на объектах УИС;
3. Обеспечение пожарной безопасности осужденных в запираемых помещениях, расположенных на территории жилых зон ИУ;
4. Организация тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ во время несения службы дежурными сменами СИЗО и тюрем;
5. Организация добровольных и ведомственных пожарных подразделений в учреждениях и органах УИС;
6. Обеспечение правопорядка и законности в учреждениях и органах УИС при возникновении чрезвычайных ситуаций;

организация службы охраны в учреждениях и органах УИС:

- к освоению программы допускаются сотрудники (среднего и старшего начальствующего состава) подразделений охраны учреждений и органов УИС за исключением начальников караулов;

- иметь набор цветных ручек (карандашей), офицерскую линейку;

- форма одежды повседневная – вне строя, иметь полевую форму одежды (программой предусмотрены стрелковые тренировки и стрельбы в стрелковом тире);

- иметь спортивную форму одежды, спортивную обувь (программой предусмотрены занятия по физической подготовке в спортивном зале);

- программой предусмотрена подготовка реферата и его защита в ходе круглого стола на тему «Актуальные проблемы осуществления охраны, пути их решения». Сотрудник прибывает на обучение с подготовленным рефератом по одной из ниже приведенных тем с учетом особенностей и актуальности проблем в сфере организации службы охраны в учреждениях и органах УИС на современном этапе.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Актуальные аспекты материально-технического обеспечения караулов по охране учреждения УИС.
2. Актуальные проблемы организации охраны осужденных и лиц, заключенных под стражу в медицинских организациях государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения.
3. Организация аналитической работы в подразделениях охраны, перечень и показатели информационно-аналитических материалов по направлению деятельности.
4. Роль должностных лиц учреждений и территориальных органов ФСИН России в руководстве службой охраны.

5. Роль должностных лиц учреждений и территориальных органов ФСИН России в профилактике побегов осужденных и лиц, заключенных под стражу.

6. Характеристика побегов, совершаемых осужденными из мест лишения свободы (аналитические материалы).

7. Организация работы по определению системы охраны объектов, принятие решения об её изменении.

8. Осуществление охраны учреждения (объекта) прогрессивным способом с использованием инженерно-технических средств охраны.

9. Организация подготовки охраняемых объектов, сил и средств к несению службы в переходный период.

10. Организация работы по повышению надежности охраны объектов, созданию надлежащих условий персоналу охраны для несения службы.

11. Организация профессионального образования, служебной и физической подготовки сотрудников службы охраны.

12. Организация работы по совершенствованию учебно-материальной базы для подготовки сотрудников служб охраны (передовой опыт).

13. Организация и проведение профессиональной подготовки персонала охраны учреждений. Методика проведения сборов.

14. Организация контроля за выполнением служебных задач по охране учреждений (объектов) УИС;

осуществление служебной деятельности по охране объектов УИС:

- к освоению программы допускаются начальники караулов подразделений охраны учреждений и органов УИС;

- иметь набор цветных ручек (карандашей), офицерскую линейку;

- форма одежды повседневная – вне строя, иметь полевую форму одежды (по сезону);

- иметь спортивную форму одежды, спортивную обувь;

- программой предусмотрена подготовка реферата и его защита в ходе круглого стола на тему «Актуальные проблемы осуществления служебной деятельности по охране учреждений (объектов) УИС». Сотрудник прибывает на обучение с подготовленным рефератом по одной из ниже приведенных тем с учетом особенностей и актуальности проблем в сфере организации службы охраны в учреждениях и органах УИС на современном этапе.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Актуальные аспекты материально-технического обеспечения караулов по охране учреждения УИС;

2. Актуальные проблемы организации охраны осужденных и лиц, заключенных под стражу в медицинских организациях государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения.

3. Организация аналитической работы в подразделениях охраны, перечень и показатели информационно-аналитических материалов по направлению деятельности.

4. Роль должностных лиц учреждений и территориальных органов ФСИН России в руководстве службой охраны.

5. Роль должностных лиц учреждений и территориальных органов ФСИН России в профилактике побегов осужденных и лиц, заключенных под стражу.

6. Характеристика побегов, совершаемых осужденными и заключенными из мест лишения свободы (аналитические материалы).

7. Организация работы по определению системы охраны объектов, принятие решения об её изменении.

8. Осуществление охраны учреждения (объекта) прогрессивным способом с использованием инженерно-технических средств охраны.

9. Организация подготовки охраняемых объектов, сил и средств к несению службы в переходный период.

10. Организация работы по повышению надежности охраны объектов, созданию надлежащих условий персоналу охраны для несения службы.

11. Организация профессионального образования, служебной и физической подготовки сотрудников службы охраны.

12. Организация работы по совершенствованию учебно-материальной базы для подготовки сотрудников служб охраны (передовой опыт).

13. Организация и проведение профессиональной подготовки персонала охраны учреждений. Методика проведения сборов.

14. Организация контроля за выполнением служебных задач по охране учреждений;

организация службы конвоирования в учреждениях и органах УИС:

- к освоению программы допускаются сотрудники специальных подразделений УИС по конвоированию за исключением начальников караулов;

- иметь набор цветных ручек (карандашей), офицерскую линейку;

- форма одежды повседневная – вне строя, иметь полевую форму одежды (по сезону);

- иметь спортивную форму одежды, спортивную обувь (программой предусмотрены занятия по физической подготовке в спортивном зале);

- программой предусмотрена подготовка реферата и его защита в ходе круглого стола на тему «Организация служебной деятельности специальных подразделений УИС по конвоированию: состояние, проблемы и перспективы». Сотрудник прибывает на обучение с подготовленным рефератом по одной из ниже приведенных тем с учетом особенностей и актуальности проблем в сфере организации службы специальных подразделений УИС по конвоированию в учреждениях и органах УИС на современном этапе.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Актуальные проблемы совершенствования охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых в современных условиях;

2. Укрепление законности служебной дисциплины и совершенствования воспитательной работы с личным составом подразделений по конвоированию;

3. Понятие оперативной обстановки, ее составные части. Источники получения информации об оперативной обстановке;

4. Организация планирования и виды планов, разрабатываемых в подразделениях конвоирования территориального органа ФСИН России;

5. Характеристика побегов, совершаемых осужденными, подозреваемыми и обвиняемыми в совершении побегов из мест лишения свободы и при конвоировании;

6. Организация и ведение розыска лиц, совершивших побег при конвоировании;

7. Организация работы по повышению надежности охраны конвоируемых лиц, созданию надлежащих условий персоналу караула при несении службы;

8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами в учреждениях в интересах обеспечения надежности охраны при конвоировании осужденных;

9. Организация профессионального образования, служебной и физической подготовки сотрудников специальных подразделений по конвоированию;

10. Организация работы по совершенствованию УМБ для подготовки сотрудников специальных подразделений по конвоированию;

11. Организация контроля за выполнением служебных задач по конвоированию осужденных и лиц, находящихся под стражей;

12. Организация и осуществление контроля за службой караулов по конвоированию в территориальном органе ФСИН России;

13. Организация работы по переводу подразделений по конвоированию на усиленный вариант несения службы;

14. Материально-техническое обеспечение подразделений по конвоированию УИС;

15. Организация снабжения, хранения вооружения и боеприпасов в подразделениях по конвоированию;

16. Организация службы временных (встречных) караулов по конвоированию спецконтингента;

17. Актуальные проблемы учета и оценки результатов службы в подразделениях по конвоированию;

18. Актуальные проблемы подбора и подготовки сил и средств к выполнению служебных задач в подразделениях по конвоированию;

19. Правовое регулирование применения мер принуждения сотрудниками ФСИН России;

осуществление служебной деятельности по конвоированию осужденных и лиц, содержащихся под стражей:

- к освоению программы допускаются лица, замещающие штатные должности начальников караулов специальных подразделений УИС по конвоированию;

- иметь набор цветных ручек (карандашей), офицерскую линейку;

- форма одежды повседневная – вне строя, иметь полевую форму одежды (по сезону) (программой предусмотрены стрелковые тренировки и стрельбы в стрелковом тире);

- иметь спортивную форму одежды, спортивную обувь (программой предусмотрены занятия по физической подготовке в спортивном зале);

- программой предусмотрена подготовка реферата и его защита в ходе круглого стола на тему «Актуальные проблемы совершенствования конвоирования осужденных, подозреваемых и обвиняемых в современных условиях, пути их решения». Сотрудник прибывает на обучение с подготовленным рефератом

по одной из ниже приведенных тем с учетом особенностей и актуальности проблем в сфере организации службы специальных подразделений УИС по конвоированию на современном этапе.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Укрепление законности служебной дисциплины и совершенствование воспитательной работы с личным составом караулов специальных подразделений УИС по конвоированию.
2. Характеристика побегов, совершаемых осужденными, подозреваемыми и обвиняемыми из мест лишения свободы и при конвоировании.
3. Организация и ведение розыска лиц, совершивших побег при конвоировании.
4. Организация работы по повышению надежности охраны конвоируемых лиц, созданию надлежащих условий персоналу караула для несения службы.
5. Организация профессионального образования, служебной и физической подготовки сотрудников специальных подразделений УИС по конвоированию.
6. Организация работы по совершенствованию учебно – материальной базы для подготовки сотрудников специальных подразделений УИС по конвоированию.
7. Материально-техническое обеспечение караулов специальных подразделений УИС по конвоированию.
8. Организации снабжения, хранения вооружения и боеприпасов в караулах специальных подразделениях УИС по конвоированию.
9. Организация службы временных (встречных) караулов по конвоированию спецконтингента.
10. Актуальные проблемы подбора и подготовки сил и средств, к выполнению служебных задач в специальных подразделениях УИС по конвоированию;

использование интенсивных краткосрочных психотерапевтических технологий:

- к освоению программы допускаются сотрудники психологических служб учреждений и органов УИС, в том числе, межрегиональных отделов психологической работы, имеющие высшее психологическое образование или высшее образование и прошедшие переподготовку по направлению «психология»;

- форма одежды повседневная – вне строя;
- иметь спортивную форму одежды и сменную обувь;
- рекомендуется иметь планшеты, ноутбуки и пр. электронные устройства для подготовки презентаций, предусмотренных образовательной программой, в часы самостоятельной подготовки;

организация исполнения наказаний и мер уголовно-правового характера, не связанных с изоляцией осужденных от общества, а также осуществления контроля за подозреваемыми и обвиняемыми, в отношении которых избраны меры пресечения в виде запрета определенных действий, домашнего ареста, залога:

- к освоению программы допускаются лица, замещающие штатные должности руководителей или работников уголовно-исполнительных инспекций и филиалов;

- форма одежды повседневная – вне строя;

исполнение наказаний в виде обязательных работ и исправительных работ:

- к освоению программы допускаются сотрудники уголовно-исполнительных инспекций, на которых возложены обязанности по исполнению наказаний в виде обязательных работ и исправительных работ;

- форма одежды повседневная – вне строя;

- программой предусмотрена тематическая дискуссия по теме «Современное состояние и перспективы развития в Российской Федерации наказаний в виде обязательных работ и исправительных работ», к которой слушатели, в часы самостоятельной подготовки, готовят доклады (тематика докладов произвольная в рамках заявленной темы дискуссии).

система электронного мониторинга подконтрольных лиц:

- к освоению программы допускаются работники учреждений и органов УИС на которых возложены обязанности операторов СЭМПЛ;

- форма одежды повседневная – вне строя;

организация хранения и эксплуатации вооружения, боеприпасов и специальных средств в учреждениях и органах УИС:

- к освоению программы допускаются начальники, заведующие складами вооружения и специальных средств на которых возложены обязанности по организации хранения и эксплуатации вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и специальных средств в учреждениях и органах УИС;

- форма одежды повседневная – вне строя, иметь полевую форму одежды (по сезону; программой предусмотрены занятия в тире и на полигоне);

обеспечение порядка копирования, хранения и удаления архивов видеонаблюдения и видеофиксации:

- к освоению программы допускаются работники отделов безопасности (режима и надзора, дежурной смены) ИУ, СИЗО, аппаратов управления территориальных органов УИС, закрепленные приказом ответственными за копирование, хранение и удаление архивов средств видеонаблюдения и видеофиксации, а также сотрудники подразделений инженерно-технического обеспечения;

- форма одежды повседневная – вне строя;

дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации (с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, без прибытия обучающихся в Учебный центр), всего 5 программ:

- управление государственными закупками в учреждениях и органах УИС (реализуется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий);

организация воспитательной работы с осужденными (реализуется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий);

организация и ведение несекретного делопроизводства, в том числе электронного, работа с обращениями граждан в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (реализуется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий);

организация работы подразделений специального учёта в учреждениях и органах УИС (реализуется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий);

организация социальной работы с осужденными в учреждениях УИС (реализуется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий).

обучение с применением дистанционных образовательных технологий (без прибытия обучающихся в Учебный центр):

обучение осуществляется в электронной информационно-образовательной среде Учебного центра по адресу: <http://lms.sdo-dmuc.ru>, согласно утверждённого расписания (по Владивостокскому времени);

для входа в электронную информационно-образовательную среду сотрудники, проходящие обучение, используют логин и пароль (логин и пароль направляется каждому сотруднику на личную электронную почту);

освоение обучающимися образовательных программ, реализуемых с применением ДОТ, может быть организовано в онлайн и офлайн режимах:

организация образовательного процесса в режиме онлайн предполагает взаимодействие с педагогическим работником с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в режиме реального времени;

организация образовательного процесса в режиме офлайн предполагает самостоятельность обучающихся в освоении учебного материала, размещенного в электронной информационно-образовательной среде, взаимодействие с педагогическим работником организуется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в режиме отложенного времени;

обучающимся, не имевшим возможность онлайн подключения к учебным занятиям в установленное время, предоставляется доступ к размещенным в электронной информационно-образовательной среде учебным материалам по теме для самостоятельного изучения;

промежуточная и итоговая аттестация, проводится в соответствии с расписанием учебных занятий, в форме, которая определена образовательной программой (посредством видеоконференцсвязи, письменной работы, письменного тестирования и пр.);

наличие у обучающегося на 09.00 МСК в день, предшествующий итоговой аттестации невыполненных заданий, и (или) неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации, а также не прохождения промежуточной аттестации считается академической задолженностью и основанием для не допуска слушателя к сдаче итоговой аттестации и отчисления из Учебного центра в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

управление государственными закупками в учреждениях и органах УИС:

- к освоению программы допускаются сотрудники и работники учреждений и органов УИС, входящие либо предполагаемые для включения в состав контрактной службы;

организация воспитательной работы с осужденными:

- к освоению программы допускаются сотрудники подразделений по воспитательной работе с осужденными территориальных органов ФСИН России, начальники отрядов ИУ, старшие воспитатели – начальники отрядов ВК;

организация и ведение несекретного делопроизводства, в том числе электронного, работа с обращениями граждан в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации:

- к освоению программы допускаются сотрудники, замещающие штатные должности в службах делопроизводства учреждений и органов УИС;

организация работы подразделений специального учёта в учреждениях и органах УИС:

- к освоению программы допускаются сотрудники подразделений специального учета учреждений и органов УИС;

организация социальной работы с осужденными в учреждениях УИС:

- к освоению программы допускаются сотрудники в обязанности которых входит организация и осуществление социальной работы с осужденными (подразделений по социальной работе с осужденными).

Обращаем внимание, что некоторыми дополнительными профессиональными программами – программами повышения квалификации предусмотрена подготовка рефератов. Приводим основные требования по написанию данного вида работы:

1. Реферат – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе нормативных актов, монографий, книг и других источников; письменная работа объемом 10-20 печатных страниц;

2. Реферат выполняется слушателем до приезда на обучение в Учебный центр; в процессе обучения на сборах рецензируется преподавателем с выставлением отметок, по необходимости, дорабатывается;

3. Слушатели, прибывшие на обучение без рефератов, обязаны подготовить их в период обучения;

4. В случае получения неудовлетворительной оценки за реферат, слушатель вносит указанные преподавателем коррективы, исправления и сдает реферат на рецензирование повторно;

5. Для подготовки рефератов, слушателям предоставляется компьютерный класс Учебного центра с выходом в сеть Интернет и возможностью использования правовой информационно-справочной системы «Консультант»;

6. Структура реферата:

6.1. Титульный лист – оформляется по установленной форме (приложение № 1) и должен содержать полное название Учебного центра; название дисциплины, по которой подготовлен реферат; название темы реферата; данные сотрудника, подготовившего реферат (должность, звание, ФИО); данные преподавателя, проверившего реферат.

6.2. Содержание (план) – указывается название всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающих начало этих разделов (пунктов плана) в тексте реферата.

6.3. Введение – обосновывается актуальность выбранной темы, ее теоретическое и практическое значение, объем введения составляет 1,5-2 страницы.

6.4. Основная часть – содержит, как правило, не менее двух глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов), раскрывает вопросы темы, анализ статистических и иных данных. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

6.5. Заключение – излагаются краткие выводы, и итоги из текста основной части, отмечаются, достигнуты ли задачи и цели, сформулированные во введении, высказываются предложения по совершенствованию действующего законодательства и профессиональной деятельности уголовно-исполнительной системы.

6.6. Список литературы – указывается использованная для написания реферата литература; название источников в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных используемых книг; составляется согласно правилам библиографического описания (приложение № 2).

7. Этапы работы над рефератом:

7.1. Подготовительный этап начинается с формулировки темы, отражающей как предмет исследования, так и его будущий результат. Далее осуществляется поиск необходимых источников; работа с источниками; создание конспекта для написания реферата, фиксирующего основные тезисы и аргументы.

7.2. Изложение результатов изучения в виде связного текста.

7.3. Устное сообщение по теме реферата.

8. Требования к оформлению реферата:

8.1. Объем реферата 10-20 печатных страниц.

8.2. Работа выполняется на одной стороне листа формата А4.

8.3. Поля: левое – 30 мм; правое – 12,5 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.

8.4. Шрифт Times New Roman, 14, интервал – 1,5.

8.5. Все листы реферата нумеруются сверху по центру (за исключением, титульного).

8.6. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане.

8.7. Реферат оформляется в гибкую пластиковую папку со скоросшивателем.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
(ФКУ ДПО ДМУЦ ФСИН России)**

РЕФЕРАТ

по дисциплине « _____ »

Тема « _____ »
_____ »

Подготовил:

(должность)

(специальное звание)

(Ф.И.О.)

Проверил:

(должность)

(специальное звание)

(Ф.И.О.)

Оценка _____
(прописью)

Уссурийск, 20__ г.

Список литературы¹

Нормативные правовые акты²

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. - 1993. – 25 декабря.
2. О ратификации Конвенции об отмывании, выявлении, изъятии и конфискации доходов от преступной деятельности: Федеральный закон от 28 мая 2001. № 62-ФЗ. // Собрание законодательства. – 2001. - № 23. – Ст. 2280.

Монографии, исследования³

3. Иванов, Э. А. Система международно-правового регулирования борьбы с отмыванием денег / Э. А. Иванов. – М. : КНОРУС, 2003. – 272 с.

Статьи⁴

4. Афанасьев, С. А. Меркантилизм как предтеча государственного регулирования рыночных отношений // Вестник Финансовой академии. – 2003. – Вып. 1. – С. 37-50.

Учебники, учебные пособия⁵

5. Малин, А. С. Региональное управление: учеб. пособие / А. С. Малин. – М. : изд. дом ГУ ВШЭ, 2006. – 267 с.

Электронные ресурсы⁶

6. Бекряшев, А. К. Теневая экономика и экономическая преступность [Электронный ресурс] : электрон. учебник / А. К. Бекряшев, И. П. Белозеров – Режим доступа: <http://www.omamvd.ru/Data/Obuch/Docs/ch11224.htm>

¹ Нумерация источников – сквозная.

² Приводятся в иерархической последовательности.

³ Приводятся в алфавитном порядке.

⁴ Приводятся в алфавитном порядке.

⁵ Приводятся в алфавитном порядке.

⁶ Приводятся в алфавитном порядке.